

**Tibethaus Deutschland e.V.**  
ist ein tibetisches Kulturinstitut  
unter der Schirmherrschaft  
S. H. dem XIV. Dalai Lama  
und der spirituellen Leitung von  
S. E. Dargyab Kyabgön Rinpoche.

Georg-Voigt-Straße 4  
60325 Frankfurt | Germany  
Fon +49(0)69.71913595  
Fax +49(0)69.71913596  
info@tibethaus.com  
**www.tibethaus.com**

**Bankverbindung:**  
Tibethaus | BIC: FFVBDEFF  
IBAN: DE81 5019 0000 6100 0142 95  
Frankfurter Volksbank  
Register-Nr. VR 13374  
Gläubiger-ID: DE79ZZZ00000335234



## Stellenausschreibung: Koordinator/in Bereich Persönlichkeit und Gesellschaft (m/w/d) im Tibethaus Deutschland

Das Tibethaus Deutschland ist ein gemeinnütziges Kultur- und Bildungsinstitut in Frankfurt a. M. unter der Schirmherrschaft des XIV. Dalai Lama. Seine Anliegen: interkultureller und interreligiöser Dialog, Studium und Pflege der tibetischen Kultur und Philosophie sowie die Kultivierung einer globalen, nichtreligiös geprägten Ethik sind die Basis unseres Handelns. Wir bieten ein umfangreiches Programm zu fünf Themenkreisen: buddhistische Philosophie und Praxis, Persönlichkeit und Gesellschaft, Kunst und Kultur, Heilkunde und Wissenschaft. Weitere Beispiele unserer vielfältigen Aktivitäten sind kostenfreie Besuche von Schüler- und Studentengruppen und Unterricht für tibetische Kinder in ihrer Muttersprache. Daneben hat sich unser Tibethaus Verlag auf die Übersetzung tibetischer Standardwerke spezialisiert.

Das Tibethaus Deutschland sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n **Koordinator/in (m/w/d) für den Bereich Persönlichkeit und Gesellschaft** in **Vollzeit/Teilzeit (30-40 Stunden/Woche)**.

Die/Der Koordinator/in nimmt in Personalunion die Stelle der/des **Geschäftsführers/in** einer in Gründung befindlichen **gemeinnützigen GmbH für säkulare Bildungsangebote** des Tibethaus wahr. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Der Arbeitsort ist Frankfurt am Main. Ein Teil der Arbeitszeit kann im Homeoffice geleistet werden.

### Aufgaben

In Abstimmung mit dem Vorstand sind Sie für Personal, Kuratierung des Kursangebotes und Organisation des Bereiches Persönlichkeit und Gesellschaft des Tibethaus Deutschland verantwortlich, sowie für die Führung der Geschäfte der gGmbH in Gründung.

Die jeweiligen Aufgabenbereiche der Stelle beinhalten insbesondere:

1. Koordination des Bereiches Persönlichkeit und Gesellschaft
  - Gesamt-Programmplanung der Veranstaltungen und Projekte des Bereiches
  - Inhaltliche Planung von Lehr- und Praxisveranstaltungen gemeinsam mit Tibethaus-eigenen und externen Lehrern
  - Personelle, organisatorische und finanzielle Planung, Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung der Veranstaltungen
  - Kompilieren von Kursmaterialien
  - Personalmanagement der ehrenamtlichen Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des Bereiches
2. Geschäftsführung der gGmbH in Gründung:
  - In enger inhaltlicher Abstimmung mit der Leiterin für säkulare Bildungsangebote: Ausarbeitung eines Geschäftsmodells („Business Plan“), inklusive Organisationsstruktur und Finanzplanung. Das erste Geschäftsfeld ist dabei die zertifizierte Ausbildung von Multiplikatoren/innen für das SEE Learning Format der Emory University (<https://seelearning.emory.edu>).
  - Koordination der Zusammenarbeit mit dem Partnerverein „Verein Soziales Emotionales Lernen Schweiz“ (und den zukünftigen Partnern in Österreich)
  - Organisation und administrative Begleitung des SEE Learning Bildungsprogramms. Dies beinhaltet insbesondere die Koordination mit der Emory University, das Vertrags- und Finanzmanagement, allgemeine Verwaltung und die Betreuung der SEEL Website.
  - Erschließung weiterer Geschäftsfelder

**Tibethaus Deutschland e.V.**  
ist ein tibetisches Kulturinstitut  
unter der Schirmherrschaft  
S. H. dem XIV. Dalai Lama  
und der spirituellen Leitung von  
S. E. Dargyab Kyabgön Rinpoche.

Georg-Voigt-Straße 4  
60325 Frankfurt | Germany  
Fon +49(0)69.71913595  
Fax +49(0)69.71913596  
info@tibethaus.com  
[www.tibethaus.com](http://www.tibethaus.com)

**Bankverbindung:**  
Tibethaus | BIC: FFVBDEFF  
IBAN: DE81 5019 0000 6100 0142 95  
Frankfurter Volksbank  
Register-Nr. VR 13374  
Gläubiger-ID: DE79ZZZ00000335234



- Finanzmanagement der gGmbH, Vorbuchhaltung und Erstellung von Jahresbudgets und -abschlüssen in Kooperation mit dem Leiter Finanzen des Tibethaus und dem Steuerberater
- Erarbeitung und Begleitung von Förderanträgen für die Angebote der gGmbH

Die Stelle ist zunächst im Tibethaus angesiedelt, soll aber perspektivisch in die gGmbH in Gründung überführt werden.

#### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Steuerungs- und Führungskompetenz
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Kommunikative Persönlichkeit mit sicherem Auftreten, zielorientierter, kooperativer und genauer Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme, insbesondere Excel
- Sehr gute Englischkenntnisse in Schrift und Sprache
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung mit einschlägiger Erfahrung in Organisations- und Vertragsmanagement

Es sollte eine grundsätzliche Wertschätzung und ein Interesse an der indotibetischen Kultur und Philosophie vorhanden sein.

#### **Wir bieten**

- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet bei angemessener Vergütung
- eine offene und kreative Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team mit flachen Hierarchien
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer Gründerzeitvilla im Herzen von Frankfurt
- die Begegnung mit interessanten Menschen aus der ganzen Welt
- die Möglichkeit zur kostenlosen Teilnahme an Veranstaltungen des Tibethaus Deutschland

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an: [schadewald@tibethaus.com](mailto:schadewald@tibethaus.com)  
Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an: [meier-hahn@tibethaus.com](mailto:meier-hahn@tibethaus.com)