

Tibethaus Deutschland e.V.
ist ein tibetisches Kulturinstitut
unter der Schirmherrschaft
S. H. dem XIV. Dalai Lama
und der spirituellen Leitung von
S. E. Dagyab Kyabgön Rinpoche.

Georg-Voigt-Straße 4
60325 Frankfurt | Germany
Fon +49(0)69.71913595
Fax +49(0)69.71913596
info@tibethaus.com
www.tibethaus.com

Bankverbindung:
Tibethaus | BIC: FFVBDEFF
IBAN: DE81 5019 0000 6100 0142 95
Frankfurter Volksbank
Register-Nr. VR 13374
Gläubiger-ID: DE79ZZZ00000335234



Stellenausschreibung: Koordinator/in Buddhismusbereich (m/w/d) im Tibethaus Deutschland

Tibethaus Deutschland ist ein gemeinnütziges Kultur- und Bildungsinstitut in Frankfurt a. M. unter der Schirmherrschaft des XIV. Dalai Lama. Seine Anliegen: interkultureller und interreligiöser Dialog, Studium und Pflege der tibetischen Kultur und Philosophie sowie die Kultivierung einer globalen, nichtreligiös geprägten Ethik sind die Basis unseres Handelns. Wir bieten ein umfangreiches Programm zu fünf Themenkreisen: buddhistische Philosophie und Praxis, Persönlichkeitsentwicklung, Kunst und Kultur, Heilkunde und Wissenschaft. Weitere Beispiele unserer vielfältigen Aktivitäten sind kostenfreie Besuche von Schüler- und Studentengruppen und Unterricht für tibetische Kinder in ihrer Muttersprache. Daneben hat sich unser Tibethaus Verlag auf die Übersetzung tibetischer Standardwerke spezialisiert.

Das Tibethaus Deutschland sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n **Koordinator/in für den Buddhismusbereich in Teilzeit (20-25 Stunden/Woche)**. Sie üben Ihre Tätigkeit im engen Austausch mit dem Leiter des Buddhismusbereiches und der 1. Koordinatorin aus. Der Arbeitsort ist Frankfurt am Main. Ein Teil der Arbeitszeit kann im Homeoffice geleistet werden.

Aufgaben

Unter der Führung des Leiters des Buddhismusbereiches, Shenphen Rinpoche, sind Sie gemeinsam mit der 1. Koordinatorin für Personal, Inhalte und Organisation des Buddhismusbereiches des Tibethaus Deutschland verantwortlich. Dies beinhaltet insbesondere:

- Gesamt-Programmplanung der Veranstaltungen im Buddhismusbereich entsprechend den Entscheidungen der jährlichen Strategietreffen
- Inhaltliche, personelle, organisatorische und finanzielle Planung, Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von buddhistischen Lehr- und Praxisveranstaltungen von Tibethaus-eigenen und externen Lehrern
- Zusammenstellung von Kursmaterialien
- Personalmanagement der angestellten und ehrenamtlichen Mitarbeiter des Bereiches, inklusive der Organisation von regelmäßigen Fortbildungen
- Übersetzung (Tibetisch-Deutsch) und Kommunikation mit und für den Bereichsleiter in allen Leitungsangelegenheiten
- Entwicklung und Umsetzung moderner Lehrformate nach der Philosophie („Buddhismus im Westen“) des spirituellen Leiters des Tibethauses (H. E. Dagyab Kyabgön Rinpoche), insbesondere für ein jüngeres Publikum und digital

Sie teilen sich die obigen Aufgaben mit der 1. Koordinatorin des Buddhismusbereiches. Kompetenzen und Verantwortung sollen dabei schrittweise von der 1. Koordinatorin auf die/den 2. Koordinator/in (Sie) übertragen werden.

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium der Tibetologie, Asien- oder Religionswissenschaften oder Vergleichbares
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Schrift und Wort, sehr gute Tibetischkenntnisse im Wort
- Sehr gute Kenntnis des tibetischen Kulturraums und interkulturelle Kompetenz
- Hohes Maß an Teamfähigkeit sowie Organisations- und Kommunikationstalent

Tibethaus Deutschland e.V.
ist ein tibetisches Kulturinstitut
unter der Schirmherrschaft
S. H. dem XIV. Dalai Lama
und der spirituellen Leitung von
S. E. Dagyab Kyabgön Rinpoche.

Georg-Voigt-Straße 4
60325 Frankfurt | Germany
Fon +49(0)69.71913595
Fax +49(0)69.71913596
info@tibethaus.com
www.tibethaus.com

Bankverbindung:
Tibethaus | BIC: FFVBDEFF
IBAN: DE81 5019 0000 6100 0142 95
Frankfurter Volksbank
Register-Nr. VR 13374
Gläubiger-ID: DE79ZZZ00000335234



- Mindestens Kenntnis der Tradition des Buddhismus des spirituellen Leiters des Tibethauses, H. E. Dagyab Kyabgön Rinpoche (d.h. Teilnahme an einer Lehrveranstaltung in der Vergangenheit), und Interesse dieses Wissen zu vertiefen; Schülerschaft ist ein Plus
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Selbständige, zuverlässige, genaue und zielorientierte Arbeitsweise

Wir bieten

- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet bei angemessener Vergütung
- eine offene und kreative Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team mit flachen Hierarchien
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer Gründerzeitvilla im Herzen von Frankfurt
- die Begegnung mit interessanten Menschen aus der ganzen Welt
- die Möglichkeit zur kostenlosen Teilnahme an Veranstaltungen des Tibethaus Deutschland

Bei Interesse schicken Sie ihre Bewerbungsunterlagen bitte an: schadewald@tibethaus.com
Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an: hessel@tibethaus.com